

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУМЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

368859, РД, Ногайский район с. Кумли, ул. Динашова, 5, nog-kumli05@mail.ru

П Р И К А З

от 15 мая 2020 года

№ 130

Об организованном окончании 2019-2020 учебного года

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказа Приказа МОНД РД №06-4001/01-18/20, МКУ "Отдел образования администрации МР «Ногайский район» от 13 мая 2020 года № 32 п.1 «О завершении 2019-2020 учебного года» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019-2020 учебный год для учащихся 1-11 классов 25 мая 2020 года.

2. Утвердить следующий режим организации образовательного процесса:

- продолжить обучение в дистанционном режиме с соблюдением оптимального дозирования заданий, исключая перегрузку обучающихся;
- Провести промежуточную аттестацию учащихся 1-8, 10 классов в соответствии с Положением о промежуточной аттестации школы;

3. Завершение учебного года для обучающихся выпускного класса

3.1. Промежуточная аттестация за год обучающихся 9-х и 11-х классов по всем учебным предметам учебного плана проводится по результатам завершенного учебного периода (I-III четверть очного обучения, 4 четверти дистанционного обучения) в срок до 25.05.2020.

3.2. Обеспечивается возможность реализации основной образовательной программы в полном объеме для обучающихся 9-го и 11-го классов.

3.3. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся 9-ых и 11-ых классов являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании.

4. Классным руководителям:

- своевременно довести до сведения родителей информацию о режиме работы школы в период с 12.05.20г. по 25.05.2020г.;
- своевременно довести до сведения родителей информацию об итоговых оценках обучающихся за 2019 – 2020 учебный год;

- провести в дистанционном режиме классные часы о результатах обучения и соблюдения требований по сохранению собственной безопасности и здоровья.
- Подготовить отчеты об окончании учебного года по следующей форме:
- Оформить личные дела обучающихся в срок до 31.05.2020 года (личные дела обучающихся 9-го и 11-го классов по завершению аттестации);

5. Учителям-предметникам в срок до 25.05.2020г. обеспечить качественное оценивание обучающихся по итогам четверти и учебного года;

В связи с завершением 2019-2020 учебного года 25.05.2020г., в условиях самореализации, дистанционного обучения и дистанционного решения вопросов, учителям – предметникам и классным руководителям предлагаются следующий порядок занесения записей в классные журналы и личные дела обучающихся:

Учителя – предметники, классные руководители, не создавая скопления работников в школе (в масках и в специальных перчатках) 22-23 мая приходят в школу и заносят необходимые записи (оценки, темы уроков) в классных журналах, и 27-31 мая с 09-00 ч. до 17-00 ч. приходят в школу и заносят необходимые записи в личные дела обучающихся.

Те, кто не может лично заполнить журнал по состоянию здоровья, находясь дома, начиная с 22 мая 2020г., выставляйте оценки за 4 четверть, годовые и итоговые оценки за 2019-20 уч.г. по всем классам и предметам, а также заполняйте электронный журнал. Далее эту информацию отправляйте классным руководителям по WhatsApp с 22 мая 2020г. для подготовки отчетов к дистанционному Педсовету о переводе учащихся 1-8, 10 классов и допуске учащихся 9 и 11 классов к ГИА, который пройдет 23 мая в 14ч 00мин. **ДИСТАНЦИОННО.**

Классным руководителям бумажный вариант отчета можно представить и до дистанционного Педсовета заместителю директора по УВР Аджатаевой А.С. 23 мая с 08-00чм. по 17:00ч.м.

Соблюдайте объективность выставления оценок в 9 и 11 классах.

6. Заведующей библиотекой Насыровой С.А. организовать приём учебников учеников 9 и 11 классов по графику вовремя выдачи аттестатов .

7. Заместителю директора по УВР Аджатаевой А.С. обеспечить соблюдение требований к срокам сдачи отчётов о прохождении программ и сроков заполнения классных и электронных журналов.

8. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по УВР за реализацию образовательных программ и федеральных государственных стандартов в соответствии с частью 7 статьи 28 ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ» в полном объеме.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директор школы



Нукаева К.Т.