Утверждаю

Директор МКОУ «Кумлинская СОШ им.Д.М.Шихмурзаева»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Нукаева К.Т.

План работы МКОУ «Кумлинская СОШ им.Д.М.Шихмурзаева» с молодыми специалистами на 2019-2020 учебный год.

Цель работы - создание организационно-методических условий для

успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи работы:

1. продолжить непрерывное становление профессиональных качеств  
   молодого учителя.
2. Познакомить с традиционными и нестандартными формами  
   проведения учебных занятий.
3. Учить использовать в профессиональной деятельности достижения  
   педагогической науки и практики; формировать интерес к  
   самообразованию, развитию творческого потенциала.
4. Создавать условия для профессиональной адаптации молодого  
   педагога в коллективах.
5. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой  
   деятельности; вооружить начинающих педагогов конкретными  
   знаниями и умениями применять теорию на практике.
6. Организовать встречи с опытными учителями с демонстрацией опыта

успешной педагогической деятельности.

1. Продолжить вовлечение молодых специалистов в научно-  
   исследовательскую работу, организовать участие в конкурсах педагогического мастерства.

Ожидаемые результаты:

* успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
* активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков  
  преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в  
  вопросах педагогики и психологии;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и  
  самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающих педагогов инновационных  
  педагогических технологий.

Работа по стажировке молодых учителей проводится в следующих направлениях:

* с администрацией школы,
* работа Школы молодого педагога,
* индивидуальная работа с молодыми учителями.

Содержание и организация методической работы  
с молодыми учителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | мероприятия | ответственный | сроки |
| 1 | Участие в августовской районной конференции. Посвящение в учителя молодых специалистов. | Администрация | август |
| 2 | Сверка базы данных педагогических кадров (сведения о молодых специалистах). | Зам. директора по УВР | сентябрь |
| 3 | Работа Школы молодого учителя | Зам. директора по УВР,  руководители  ШМО | в течение года |
| 4 | Изучение нормативных правовых документов об организации образовательного процесса. Ведение документации. | Зам. директора по УВР | сентябрь |
| 5 | Совместная работа с психологом: сопровождение молодых специалистов, консультирование по проблемам обучения и воспитания учащихся. | Педагог-психолог Зам. директора по УВР ,рук. ШМО | в течение года |
| 6 | Работа Школы молодого педагога | Зам. директора по УВР | по  отдельному  плану |
| 7 | Участие молодых учителей в школьной методической неделе | руководители  ШМО | декабрь |
| 8 | Индивидуальные консультации по научно­исследовательским работам | Зам. директора по УВР | в течение года |

Аналитическая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/  п | мероприятия | ответственный | сроки |
| 1 | Изучение системы организации работы с молодыми учителями | Зам. директора по УВР, рук. ШМО | по плану ВШК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Анализ процесса адаптации молодых специалистов (анализ школьных документов по итогам стажировки) | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | июнь |
| 3 | Подготовка материалов по итогам стажировки на заседание Методического совета | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | июнь |

Раздел 1

А) Молодые специалисты второго года обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. молодого специалиста | Преподаваемый предмет | какое ОУ закончил |
| 1 | Картакаева Альбина Алибиевна | Русский язык и литература | СГПИ |

Б) Наставники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф. И. О. молодого | Ф. И. О. | Предмет, звание |
| специалиста | учителя/воспитателя- | учителя/воспитателя- |
|  | наставника | наставника |
| Картакаева Альбина Алибиевна | Бурумбаева Кажал Утугеновна | Русский язык и литература, Почетный работник просвещения РФ |
|  |  |  |

В) Работа школы молодого педагога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема занятия | Исполнитель | Срок | Предполагаемый  результат |
| Занятие № 1 | | | |
| Собеседование «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку. Ведение школьной документации. Разработка индивидуальных рекомендаций по учёту возрастных и психологических особенностей учащихся» | Зам. директора по УВР | Сентябрь | Определение основных проблем начинающего педагогического работника в обучении, воспитании.  Оказание помощи в преодолении затруднений. Руководство в практической деятельности нормативно-правовой базой ОУ. |
| Занятие № 2 | | | |
| Практикум «Контрольно-оценочная деятельность на уроке. Использование | Зам. директора по УВР. | Октябрь | Обеспечение учителем логики процесса |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| рефлексии в образовательном процессе. Самоанализ урока». |  | |  | усвоения знаний  школьников:  восприятие,  осмысление,  запоминание,  применение,  обобщение, рефлексия.  Повышение качества  занятия. |
| Занятие № 3 | | | | |
| Соответствие методов обучения формам организации урока | Зам. директора по УВР. | | Ноябрь | Оптимальное достижение цели учебного занятия. |
| Занятие № 4 | | | | |
| Индивидуализация и дифференциация в обучении: различные методы | Зам. директора по УВР | | Декабрь | Развитие у педагога готовности к индивидуализации обучения в условиях развивающего, личностно ориентированного образования |
| Занятие № 5 | | | | |
| Соблюдение на уроке санитарно­гигиенических требований к обучению | Зам. директора по УВР | | Февраль | Эффективная организация домашнего задания: объем д/з с учетом индивидуальных особенностей и медицинских показателей; соответствие зоне ближайшего развития обучающегося и др. |
| Занятие № 6 | | | | |
| Формирование индивидуального стиля педагогической деятельности | | Наставники | Март | Оптимальное достижение цели учебного занятия. Организация системы постоянного учета ЗУН обучающихся и более успешное использование его результатов в повышении эффективности образовательного процесса. |
| Оказание методической помощи по организации самообразования молодых педагогов. Посещение уроков с целью оказания методической помощи | | Зам. директора  по УВР, руководители ШМО | в течение  года |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Занятие № 7 | | | |
| Подведение итогов работы ШМУ первого года обучения. | Зам. директора по УВР, наставники | Май | 1. Оценка занятий ШМУ второго года обучения: плюсы, минусы. 2. Планирование индивидуальных консультаций для молодых специалистов. |