Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кумлинская средняя общеобразовательная школа им.Д.М.Шихмурзаева»

Утверждаю

Директор МКОУ «Кумлинская СОШ им.Д.М.Шихмурзаева»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Нукаева К.Т.

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**
**НА 2019-2020 учебный год**

Единая методическая тема на 2019 - 2024 годы

«Модернизация школьной образовательной системы с целью обеспечения введения ФГОС нового поколения»

ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ
И ПУТИ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ
**3 этап**

Методическая тема на 2019-2020 учебный год:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях цифровизации образовательного процесса»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода и педагогических технологий в обучении.

Задачи:

* Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
* Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
* Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и введения ФГОС основного общего образования;
* Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения.

Педагогический совет
(4 раза в год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| август | ноябрь | январь | май |
| Анализ работы ОУ за 2018-2019 уч. год. Цель и задачи на 2019- | « Повышениеэффективностиобразовательного | «Активизацияпознавательнойдеятельностиучащихся» | О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой | О переводе учащихся в следующий класс | Обокончаниишколыучащимися |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 учебный | процесса через |  | аттестации |  | 9, 11 классов |
| год. | непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» |  |  |  |  |

Методический совет
(4 в год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «Формирование | «Разнообразие форм и | « Внедрение | « Развитие |
| общеучебных умений и | методов активизации | современных | компетенций в |
| навыков как важнейшее | познавательной | технология в | урочной и |
| условие для | деятельности | образовательный | внеурочной |
| самостоятельной работы учащихся» | учащихся» | процесс» | деятельности» |

1. Единая методическая неделя «использование активных методов обучения и системно-деятельностного подхода в условиях внедрения стандартов второго поколения».
2. Районные семинары МО
3. Семинары по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

Производственное совещание
(4 в год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ноябрь | январь | март | май-июнь |
| Итоги четверти «Преемственность в обучении». | Итоги четверти | Итоги четверти | Итоги года |

***«Новой школе*** — ***новый учитель: все начинается с нас!»***

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

* обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального роста учителя с целью достижения современного качества образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
* информационное обеспечение образовательного процесса,
* обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
* обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
* совершенствование методов отслеживания качества образования;
* работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Приоритетные направления методической работы на 2019-2020 уч. год.

Организационное обеспечение:

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных, цифровых образовательных платформ и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

1. мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий.

 Работа методического совета школы

В 2019/2020 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

* Итоги методической работы за 2018/2019 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
* Инструктивно-методические совещания.
* Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2019/2020 уч.г.
* Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
* Управление качеством образования в школе. Мониторинг уровня обученности обучающихся.
* Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
* Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
* Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах.
* Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
* Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
* Обсуждение плана работы на 2019/2020 учебный год.
* Инновационная работа

Работа школьных методических объединений:

* разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов и основного уровня образования;
* методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно­познавательной деятельности;
* работа со слабоуспевающими обучающимися;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация обучающихся.

Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

* реализация ФГОС
* подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам

**Направление 1**

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности

Педагогов

Задача: Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Срокипроведения | Ответственный |
| Методические советы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заседание №1Тема: «Изучение школьных локальных актов. Организация работы МС и ШМО на 2019/2020 учебный год. Принятие плана работы».Повестка дня:1. Анализ методической работы за 2018/2019 учебный год.2.Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2019/2020 учебный год.1. Рассмотрение и согласование рабочих программ, поурочно-тематического планирования по предметам.
2. Изучение школьных локальных актов
 | август | Зам. директора по УВР руководители ШМО |
| Заседание №2 Методического совета школы. | сентябрь-октябрь | Директор,зам.директора по УВР руководители ШМО |
| Повестка:1. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
2. Подготовка к педагогическому совету:

«Повышение эффективности образовательного процесса через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя »1. Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
 |
| Заседание №3.Тема:«Формирование общеучебных умений и навыков как важнейшее условие для самостоятельной работы учащихся»Повестка:1 .Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.1. Формирование заявки на муниципальный этап ВОШ.
2. Подготовка к муниципальному конкурсу «Учитель года - 2020». Обсуждение кандидатур для участия в конкурсе. Оформление портфолио конкурсантов
 | ноябрь-декабрь | Руководители ШМО, зам.директора по УВР |
| Заседание № 4.Тема:«Разнообразие форм и методов активизации познавательной деятельности учащихся». Повестка:Итоги работы школы за первое полугодие:1. Итоги проверки исполнения планов работы ШМО за первое полугодие.
2. Утверждение плана подготовки педагогического совета « Активизация познавательной деятельности учащихся »
3. Анализ работы с высокомотивированными обучающимися
 | январь | Руководители ШМО, зам.директора по УВР |
| Заседание № 5.Тема:« Внедрение современных технологий в образовательный процесс ».Повестка:1.Разработка плана работы МС на 2020/2021 учебный год» | Апрель-май |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Учебники на 2020/2021 учебный год
2. Подготовка к педсовету: «О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации
 |  |  |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11х классов к ОГЭ и ЕГЭ. | в течение года | зам.директора по УВР |
| Организация работы с одаренными детьми | в течение года | зам.директора по УВР |
| Работа школьных МО |
| Планирование работы на год | Август - сентябрь | Руководители ШМО |
| Участие в интеллектуальных конкурсах. | В течение года | Учителя - предметники |
| Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь,октябрь | зам.директора по УВР |
| Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь -декабрь | зам.директора по УВР |
| Результативность деятельности за первое полугодие:1. Анализ результатов полугодовых контрольных работ.
2. Выполнение программ по предметам.
 | январь | Руководители МО, зам. директора по УВР |
| Анализ результатов работы за год:1.Отчет по методической теме.2.Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы в школе | Май | Зам.директора по УВР |

Направление 2: Работа с педагогическими кадрами.

Задачи: сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта. Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемыйрезультат | Срокипроведения | Ответственный |
| Собеседование | Планирование работы на 2019/2020 учебный год | Определениесодержаниядеятельности | Сентябрь | зам.директора по УВР |
| ВСОКО | Анализ результатов посещения уроков | Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание методической помощи в организации урока. | В течение года | Директор,зам. директора поУВР |
| Консультации | Подготовка ипроведениепромежуточнойаттестации попредмету. Анализрезультатовпрофессиональной | Оказаниеметодическойпомощи висполнениифункциональныхобязанностей. | Декабрь,апрель | Зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности. |  |  |  |
| Собеседование | Изучениеметодическихподходов к оценкерезультатовучебнойдеятельностиобучающихся. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя | В течение года | Зам.директора по УВР |

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тематика | Содержание | Сроки | Ответственный |
| Аттестацияпедагогическихкадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | По графику | зам.директора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации | По графику | зам.директора по УВР |
| Внутришкольные методические недели | Применение продуктивных технологий в педагогической деятельности | В течение года | зам.директора по УВР |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. | Согласно планам ШМО | РуководителиШМО |
| Публикация методической продукции |
| Представление результатов методической деятельности |

Направление 3. Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятий | Содержаниедеятельности | Планируемыйрезультат | Сроки | Ответственный |
| Школьный,муниципальный,региональныйэтапыВсероссийскойолимпиадышкольников | Проведениеолимпиад, анализрезультатовиндивидуальнойработы собучающимися,имеющимиповышеннуюмотивацию | Оценкарезультативностииндивидуальнойработы собучающимися,имеющимиповышеннуюучебнуюмотивацию | В соответствии с графиками | Руководители ШМО, учителя- предметники |
| Предметныенедели | Организация и проведение | Оценкаэффективностиреализуемыхподходов | Сентябрь-апрель | РуководителиШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Участие в дистанционных конкурсах по предметам | Организация | Оценкарезультативностииндивидуальнойработы собучающимися,имеющимиповышеннуюучебнуюмотивацию | В течение года | Учителя- предметники, зам. директора по УВР |

План проведения предметных недель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Предметные недели методических объединений | Сроки |
| 1 | Неделя физкультуры и ОБЖ | 16.09-21.09 |
| 2 | Неделя биологии, химии и географии | 7.10-12.10 |
| 3 | Неделя детской книги | 21.10-26.10 |
| 4 | Неделя математики, физики и информатики | 11.11-16.11 |
| 5 | Неделя истории и обществознания | 25.11-30.11 |
| 6 | Неделя музыки, ИЗО и технологии | 9.12-14.12 |
| 7 | Неделя русского языка и литературы | 20.01-25.01 |
| 8 | Неделя родного языка и литературы | 17.02-22.02 |
| 9 | Неделя английского языка | 6.04-11.04 |
| 10 | Неделя начальных классов | 20.04-25.04 |