1. **Общие положения.**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Кумлинская средняя общеобразовательная школа им. Д.М. Шихмурзаева» (далее-Учреждения), села Кумли, Ногайского района, Республики Дагестан в дальнейшем именуемая «Школа», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации».

Тип учреждения-общеобразовательное учреждение-образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2.Официальное полное наименования Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кумлинская средняя общеобразовательная школа им. Д.М. Шихмурзаева».

Сокращенное наименование: МКОУ «Кумлинская СОШ им. Д.М. Шихмурзаева».

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация МО «Ногайский район» (далее-Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет отдел по муниципальному имуществу администрации МО «Ногайский район».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6. Учреждения для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном , третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.8.Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан, постановлениями, нормативными правовыми актами Учредителя, и настоящим уставом.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования.

1.11.Место нахождения учреждения:

1.12. Юридический адрес учреждения: 368859. Российская Федерация, РеспубликаДагестан, Ногайский район, село Кумли, ул. Динашова , №5

1.13. Почтовый адрес: 368859. Российская Федерация, Республика Дагестан, Ногайский район, село Кумли, улица Динашова, №5.

1.14.В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организацией . Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения ( ассоциация и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организацией (объединений). Указанные образовательные объединения действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения.

2.1Учреждения является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получения общедоступного и бесплатного общего образования 1,2,3 ступеней, создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной, в очно-заочной, заочной , в форме семейного образования, самообразования, экстерна, обучения по индивидуальным программам, обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3.Основные задачи Казенного учреждения:

-создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- обучения и воспитание в интересах личности, общества и государства;

- обеспечение охраны здоровья обучающихся.

2.4.Для достижений целей, указанных в пункте 2.1настоящего Устава, учреждения в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.4.1. Предоставление общедоступного образования по основным общеобразовательным предметам:

а) обеспечение педагогическим и прочим персоналом образовательного процесса;

б)материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

в) программно-методическое, техническое, консультационное, информационно- аналитическое сопровождение образовательного- процесса в общеобразовательных учреждениях, коррекционных классах общеобразовательных школ, классах с углубленным изучением предмета, в рамках индивидуального обучения на дому, в группах продленного дня;

г) предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающим установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам;

д) обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества;

е) обеспечение помещения услугами тепло, электро-и водоснабжения, услугами водоотведения;

2.4.2. Предоставления дополнительного образования:

а) обеспечение педагогическим и прочим персоналом, материально-техническое обеспечение образовательного процесса по реализации программ дополнительного

образования различной направленности: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, научно-технической и т.п.

б) предоставление обучающимся зданий и иных помещений , отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам;

в) обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества, обеспечение помещения услугами тепло, электро-и водоснабжения, услугами водоотведения;

г) участие в зональных, республиканских и Российских конкурсах и соревнованиях.

2.4.3.Организация отдыха детей в летнее время:

а) питание детей;

б) физкультурно-оздоровительные мероприятия;

в) организация досуга:

г) организация проф. лагерей и площадок на базе учреждения.

2.4.4.Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Казенное учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии её соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следущие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Обучение по дополнительным образовательным программам:

-преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом Казенного учреждения;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- занятия по углубленному изучения предметов;

- курсы по подготовке поступления в ВУЗы;

-курсы по профессиональной подготовке обучающихся выпускных классов;

-курсы по изучению иностранных языков;

- организовывать курсы по подготовке к поступлению детей в 1 класс;

-организовывать курсы по подготовке для поступления в средние и высшие образовательные учреждения;

-организовывать курсы по овладению компьютерной грамотой;

-создавать кружки, секции, объединения сверх установленных тарификацией ставок на ведение внеклассной работы.

Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Оплата производится по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

2.5.2.Иные услуг приносящие доход:

-услуги спортивного, тренажерного залов;

-услуги столовой;

- торговля товарами, изготовленными учащимися.

2.5.3. При осуществлении иной приносящей доход учреждения руководствуется законодательством РФ, РД, муниципальными правовыми актами.

2.6.Приносящая доход деятельность не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального района.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством)

1. **Основные характеристики образовательного процесса.**

3.1. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

Первая ступень-начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)

Вторая ступень- основное общее образование(нормативный срок обучения 5 лет)

Третья ступень-среднее общее собрание (нормативный срок освоения 2 года).

3.1.1.Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоритического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Из начальной ступени (начальное общее образование) формируется универсальные учебные действия, закладывается основа формирования учебной деятельности ребенка-система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат.Начальная ступень школьного обучения обеспечивает познавательную мотивацию и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, формирует основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Содержания образования на первой ступени общего образования реализуется преимущественно за счет введения интегрированных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, деятельностного подхода и индивидуального обучения по каждому предмету ( математика, окружающий мир, художественный труд).

Инвариантная часть базисного учебного (образовательного) плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования: формирование гражданской идентичности школьников; их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям; готовность к продолжению образования в основной школе; формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в эстремальных ситуациях; личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью. Школа по своему усмотрению может использовать часы инвариантной части на различные виды деятельности по каждому предмету(проектная деятельность, практические и лабораторные занятия, экскурсии и т.д.)

На первой ступени образования вводится обязательная внеурочная деятельность в количестве семи часов.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.2.Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирование личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самопределению. Учебный процесс на 2 ступени (основное общее образование) обеспеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования).

3.2.Содержание общего образования в Казенном учреждении определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Казенным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Учебный процесс на 3 ступени (среднее(полное) общего образования,развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.3.Для осуществления образовательного процесса Казенное учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план создается Казенным учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяется на основе рекомендации органов здравоохранения.

3.4. Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведется на русском языке. Форма получения образования в Казенном учреждении ведется на русском языке. Форма получения образования в Казенном учреждении-очная.

3.5.Обучение детей начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказанийпо состоянию здоровья, но не нозже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) муниципальное казенное учреждение МКУ), управления образования, администрации МО «Ногайский район» вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучение в более раннем возрасте.

В последующие классы принимаются дети, имеющие документы, потверждающие прохождения промежуточной аттестации. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме обучения -18 лет.

Для зачисления в Казенное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

-заявление на имя Руководителя Казенного учреждения;

-копия «Свидетельства о рождении» (заверяется Руководителем Казенного учреждения);

- медицинскую карту ребенка, в которой имеется заключение медицинского работника о возможности обучения в массовой школе;

-паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его место жительства.

3.6.Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

-заявлении на имя Руководителя Казенного учреждения;

-дневник с годовыми оценками, заверенный печатью Казенного учреждения;

-- личное дело обучающегося;

-выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью Казенного учреждения (при переходе в течении учебного года)

- медицинская карта обучающегося;

- паспорт одного из родителей ( законного представителя) с указанием его места жительства.

В Казенное учреждение не принимаются дети, имеющие медицинские противопоказания.

Исходяя из запросовобучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Казенном учреждении может быть введено предпрофильное обучение, обучение по различным профилям и направлениям.

3.7. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации обучающихся определяются следующими оценками: «отлично»- («5»), «хорошо»- («4»), «удовлетворительно» - («3»), «неудовлетворительно»- «2».

3.8.Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждается решением педагогического совета Казенного учреждения и и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего.

3.9. Учебный год в Казенном учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 -х класса-33 недели, во 2-х-9, 10, 11-х классах -не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года- не менее 30 календарных дней, летом -не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.Учебная неделя продолжается 6 рабочих дней, в 1-х классах 5 рабочих дней, продолжительность урока не более 45 минут. Начала занятий в 8 часов.

3.10.Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в классах осуществляется классными руководителями.

В Казенном учреждении устанавливаются следущие основные виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут.

3.11.Количество классов в Казенном учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Предельная наполняемость классов установливается исходя из предельной наполняемости, принятой при пасчете норматива бюджета финансирования.

При проведения занятий по иностранному языку в 3-11 классах, по трудовому обучению в 5-11 классах, русскому языку, физической культуре 10-11 классах допускается деления класса или группы на две подгруппы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

3.12. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем учреждения и при наличии лицензии может открыть классы коррекционно-развивающегося обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико- педагогической консультации.

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам переводятся в следующий класс условно и в течении года закрывают академическую задолжность по этим предметам либо по усмотрению их родителей (законных представителей) продолжают обучение в форме семейного образования. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими акдемической задолженности в течении следующего учебного года возлагается на родителей законных представителей).

Обучающиеся первых классов четырехлетней начальной школы на второй год не оставляются.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.14.Учреждения оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната, а также обучения по индивидуальным планам.

3.15. Дисциплина в учреждении поддерживает на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к к обучающимся не допускается.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может остаться в учреждении до получения общего образования.

3.16. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

-в связи с окончанием учебы;

-по состоянию здоровья, препятствующего продолжению обучения;

-в связи с переменой места жительства.

3.17. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения в возрасте 15 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района. Решение об исключение детей -сирот и детей , оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства администрации муниципального района.

Об исключении обучающегося из учреждения последнее обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления.

Отчисление обучающихся из учреждения производится на основании:

-заявление родителей (законных представителей);

-решение Педагогического совета;

-приказа Руководителя учреждения, согласованного с управлением образования администрации муниципального района.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшего пребывания обучающегося в Казенном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функцирование учреждения.

Перечень грубых нарушений устанавливается Правила для обучающихся.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершенолетнних и защите их прав, управление образования администрации муниципального района обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить учреждения до получения им основного общего образования.

3.18. Воспитательные задачи учреждения, вытекающиеся из гуманистического характера образования, приоритете общечеловеческих ценностей, реализуется в совместной учебной, творческой и общественной деятельности обучающихся и педагогических работников.

3.19.Взаимотношения учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, иные условия.

3.20.учреждения обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением об их состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется необходимое количество учебныхчасов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагов, ведется журнал прведенных занятий. Родители (законные предстивители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.21.учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающих, а также самих поступающих, достигших возраста 14 лет, с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учрежденнн.

3.22. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованием тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подвержденную документами об образовании. Перд заключением трудового договора для педагогических работников может проводиться конкурсный отбор.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

-лишеные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость, за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществлющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогического состава оговаривается в трудовом договоре.

3.23.В учреждении создана профсоюзная организация.

Профсоюз осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения.

4.1.Управление учреждением в соответствии с распределением полномочий, установленных настоящим Уставом, осуществляет Учредитель в лице Главы администрации МР «Ногайский район», управления образования администрации муниципального района, уполномоченное на решение вопросов в соответствующей сфере деятельности, Руководитель учреждения.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следущих вопросов :

-утверждение Устава, изменение Устава;

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества учреждения;

Утверждение Устава, изменения Устава;

-определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества учреждения;

-реорганизация, изменения типа и ликвидация учреждения, в порядке, установленном Гражданском кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

-. Утверждает сметы и вносит в нее изменения.

- согласование крупной сделки, совершаемой Казенным учреждением;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утвержденние промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества;

- согласовывает распоряжение особо ценным движымым и недвижымым имуществом.

- назначение Руководителя о учреждении и прекращении его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.3.Учредитель, имеет право получать полную информацию о деятельности учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

4.4. Полномочия управления образования администрации муниципального района:

4.4.1.контроль за соответствием деятельности учреждения утвержденного Устава;

4.4.2.разрабатывает и утверждает должностные инструкции Руководителя Казенного учреждения;

4.4.3.исполняет другие функции по управлению учреждением, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя;

4.5.Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее администрацией МР «Ногайский район».

4.6. Руков одитель действует от имени учрежднения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоналичия и несет ответственность за последствие своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации , законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального района настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.7.Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следущие полномочия:

-регистрацию Устава учреждения, а также регистрацию изменений и дополнений к Уставу в порядке, установленном действующим законодательством;

- планирует, организует и контролирует работу учреждения;

- обеспечивает выполнение учреждением установленных функций;

-организут и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность;

- осуществляет прием и увольнение работников учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

-несет ответственность за уровень квалификации работников учреждения;

- утверждает штатное расписание учреждения в установленном порядке;

- решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда, установленной в соответствии с постановленнием главы администрации МР «Ногайскийй район»;

- издает приказы, дает распоряжения, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

-- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;

- совершает сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

-составляет и подписывает сметы и другие финансовые документы;

-обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических , противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

- по первому требованию представляет Учредителю отчет о деятельности учреждения;

- исполняет другие функции по управлению учреждением, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

4.8. Руководитель учреждения подотчетен:

а) Главе администрации МР «Ногайский район»- по всем вопросам;

б) Управлению образования администрации МР «Ногайский район»,- уполномоченному на решение вопросов в соответствующей сфере деятельности.

4.9. Формами самоуправления Казенного учреждения являются: общее собрание работников, педагогический совет, методиче кий совет, конференция, Управляющий совет.

4.10. Общее собрание работников учреждения объединяет всех работников Казенного учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Председателем собрания является Руководитель. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Казенное учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие Устава учреждения, дополнений и изменений к нему;

- принятие Положения о премированиии;

- принятия решения о небходимости заключения коллективного договора;

- утверждения коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета администрации учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для учатие в разрешении коллективного трудового спора.

4.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении действует педагогический совет-коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников учреждения, а также заведующего библиотекой, главного бухгалтера.

Педагогический совет возглавляет Руководитель учреждения. Он же созывает педагогический по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуется приказами Руководителя учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка Устава учреждения, изменения и дополнения к нему;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;

- принятия решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;

- принятия о переводе обучающегося в следущий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучениев том же классе;

- принятие решения о поощрении обучающихся или применении к ним взысканий;

- принимает, решение об исключении обучающегося из учреждения;

-обсуждение годового календарного учебного графика;

- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;

- разработка и принятие Положения о методическом совете, Правил поведения обучающихся.

4.12. Управляющий Совет учреждения (далее- Совет), коллегиальный орган управления учреждения, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим указом и «Положением об Управляющем Совете».

Решения Управляющегося Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Руководителя учреждения, работников Казенного учреждения, обучающихся и их родителей.