|  |  |
| --- | --- |
| апрель | Учителя-1 .Индивидуальные консультации по вопросам предметники, зам. подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. директора по УВРЗам. директора по2.Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах УВР,руководители ШМО |
| сентябрь-май | Реализация графика проведения консультаций Учителя- для учащихся 9, 11 классов. предметники,работающие в выпускных классах |
| июнь | 1. Утверждение результатов ГИА-2019. Директор школы,
2. Анализ результатов ГИА - 2019. зам. директора по

УВР |

2. Нормативные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| ноябрь | 1. Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ.
2. Сбор копий паспортов участников ГИА- 2019.
 | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Декабрь-февраль | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ.2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.3.Обновление информации о ГИА -2019 на сайте школы.1. Формирование базы данных ЕГЭ.

Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).1. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).
 | КлассныеруководителиЗам. директора по УВР |
| апрель | 1 .Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ. | Директор школы, зам. директора по УВР |