|  |  |
| --- | --- |
| апрель | Учителя-  1 .Индивидуальные консультации по вопросам предметники, зам. подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. директора по УВР  Зам. директора по  2.Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах УВР,  руководители ШМО |
| сентябрь-  май | Реализация графика проведения консультаций Учителя- для учащихся 9, 11 классов. предметники,  работающие в выпускных классах |
| июнь | 1. Утверждение результатов ГИА-2019. Директор школы, 2. Анализ результатов ГИА - 2019. зам. директора по   УВР |

2. Нормативные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| ноябрь | 1. Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ. 2. Сбор копий паспортов участников ГИА- 2019. | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Декабрь-  февраль | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ.  2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.  3.Обновление информации о ГИА -2019 на сайте школы.   1. Формирование базы данных ЕГЭ.   Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).   1. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта). | Классные  руководители  Зам. директора по УВР |
| апрель | 1 .Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ. | Директор школы, зам. директора по УВР |