|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Подготовка выпускников 9, 1 1 классов к ГИА в урочное и внеурочное время | В течение года | Успешная сдача ГИА выпускниками | Учителя - предметники |
| 8. | Проведен ие заседаний административной о совета, Совета профилактики с приглашением слабоуспевающих обучающихся и их родителей для выработки мер по улучшению успеваемости | По  итогам  полугоди  я | 1. Активизация мотивации родителей на повышение качества обучения их детей. 2. Повышение качества индивидуальной работы с каждым учащимся. 3. Уменьшение количества слабоуспевающих обучающихся | Администрация  школы |
| 9. | 11одготовка тематического планирования, материалов, на новый учебный год на основе анализа результатов работы за предыдущий год.  Разработка планов подготовки учащихся для успешной сдачи ГИА. Проведение педагогического совета | Август | Разработка улучшенного тематического планирования и расширение методической и наглядной базы | Директор  школы  Заместители директора по УР |
| 10. | Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой | Сентябрь | Активизация мотивации родителей на повышение качества обучения их детей | Администрация  школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | аттестации (9 и 1 1 класс) |  |  |  |
| 11. | Проведение входного контроля знаний, на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса | Сентябрь | Рациональная  организация  повторения  (повторение только  «западающих» тем)  Активизация  деятельности  учителей-  предметников по  повторению  «западающих» тем.  Повышение  качества  преподавания | Заместитель директора по УВР |
| 12. | Анализ списка предметов по выбору учащихся 9, 1 1-х классов, выбравших их для 1 ИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение | Октябрь | Организация эффективной подготовки выпускников к ГИА | Заместители директора по УР  Заместитель директора по информатизаци и |
| 13. | Организация класснообобщающего контроля в 9-11 -х классах. Проведение консилиума по итогам контроля, проведение малых педсоветов по итогам контроля с приглашением слабоуспевающих учащихся и их родителей | Октябрь-  ноябрь | 11овышение мотивации учения обучающихся старших классов, повышение эффективности подготовки к ГИА. Активизация контроля родителей за обучением их детей | Администрация  школы |
| 14. | Анализ  предварительной успеваемости за | Октябрь | 1. 11овышение качества знаний | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | четверть  (полугодие),  организация  дополнительных  занятий с  учащимися,  имеющими  спорные оценки по  предмету, а гак же  со  слабоуспевающим  и | Декабрь  Март  Апрель | 1. Повышение интереса к изучаемым предметам, повышение мотивации учения 2. Сокращение числа учащихся, которые могут окончить четверть (полугодие)с одной «2» |  |
| 15. | Обучение учащихся работе с бланками ответов | Октябрь  Апрель  Май | Развитие у детей  социальных  компетенций.  Снятие всех  затруднений,  связанных со  стандартным  заполнением  бланков | Учителя-  предметники |
| 16. | 1 Доведение  пробного  итогового  сочинения  (изложения) | Ноябрь | 1. Выяснение проблемных тем в знаниях учащихся и ликвидация данных пробелов. 2. 11овышение качества знаний | Заместитель директора по УВР,  информатизаци  и  Учителя русского языка |
| 17. | Проведение диагностических контрольных работ в формате 1 'ИА для учащихся 9, 1 1 классов | Декабрь | 1. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и   ли **1**с в и да ц и я данных пробелов   1. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся | Заместитель директора по УВР,  информатизаци  и  Учителя-  предметники |
| 18. | Анализ  предварительных итогов 1 полугодия.  1 Доведение | Декабрь | по русскому языку и математике | Заместители директора по УР  Учителя-  предметники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со  слабоуспевающим  и |  |  |  |
| 19. | Работа педагога- психологас учащимися выпускных классов | Январь  Март  Май | 1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. 2. Создание максимальной ситуации успеха в   аттестации | Педагоги-  психологи |
| 20. | Обучение педагогов на курсах повышения квалификации, семинарах, круглых столах по вопросам подготовки к ГИА | Январь-  май | 1. Повышение   качества  подготовки к ГИА   1. 11овышение мотивации и персональной ответственности учителей на достижение более высокого качества образования. 2. Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися | Заместитель директора по УВР,  информатик |
| 21. | Проведение собраний с учащимися выпускных классов и их родителями по подготовке к ГИА | Февраль | Активизация мотивации родителей на повышение качества обучения их детей. | Администрация  школы  Классные  руководители |
| 22. | Проведение репетиционных экзаменов в выпускных классах и анализ | Март-  апрель | 1. Успешная сдача ГИА всеми выпускниками | Заместители директора по УР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | результатов на  административном  совещании.  Организация индивидуальной работы по предметам с каждым  выпускником, не  преодолевшим  минимальный  пороговый  уровень.  Проведение  родительских  собраний по  результатам  репетиционных  экзаменов.  Оценка состояния подготовки к ГИА но предметам по выбору, разработка рекомендаций для учителей. |  | школы.   1. Эффективное сотрудничество с родителями выпускников с целью подготовки к успешной сдаче ГИА. 2. 11овышение качества   подготовки к ГИА | Учителя-  предметники  Классные  руководители |
| 23. | Обучающий семинар для начальников лагерей 1,2, смен 00 «0 создании безопасных условий при организации летней  оздоровительной кампании» | Апрель | Организации  летней  оздоровительной  кампании | Директор  школы  Заместитель директора по ВР |
| 24. | 11ро ведение педагогических советов по допуску учащихся к ГИА и о переводе в следующий класс. Анализ  успеваемости и качества знаний по итогам года, | Май | Создание эффективной системы работы  педагогического коллектива по повышен ию  качества  образования | Директор  школы  Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | составление плана работы по повышению качества образования на новый учебный год |  |  |  |
| 25. | Анализ результатов работы каждого учителя за год | Май | 1. Совершенствование учебно-   тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.   1. Повышение уровня   ответственности каждого учителя за качество знаний обучающихся.   1. Повышение мотивации учителей на достижение более высокого качества знаний   обучающихся | Руководители  методических  объединений |
| 26. | Прием ОО к летней  оздоровительной  кампании | Май | Организация летнего отдыха учащихся | Директор  школы  Начальник  площадки |
| 27. | Анализ  результатов ГИА. Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми | Июнь | 1.  Совершенствовани е программы подготовки к ГИА.  2. Готовность учащихся к новому учебному году. | Заместитель директора по УВР  Учителя-  предметники  Классные  руководители |

Моиигориш качества образования но итогам учебного года будет проведен на основе анализа следующих показателей:

Анализ качества подготовки обучающихся но результатам учебного года: