Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Кумлинская средняя общеобразовательная школа им. Д.М.Шихмурзаева»

«Рассмотрено» «Утверждаю»

Зам.директора по УР Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_/Аджатаева А.С./ \_\_\_\_\_\_\_\_/Нукаева К.Т./

«\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

 **План работы**

 **школьной библиотеки**

 **на 2020-2021 учебный год**

 

 Библиотекарь: Насырова Салимет Алимхановна

**План работы школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год**

Библиотекарь: Насырова Салимет Алимхановна.

 Стаж работы:

 -общий - 19 лет;

 -библиотечный – 4 года.

Образование: среднее специальное.

Курсы: с 26.03.2018г. по 7.04.2018г.

Категория: -

Основной фонд библиотеки: **5435 экз.:**

 **-**учебники **- 1 355 экз.;**

- мет. лит-ра **– 511 экз.;**

- худ. лит-ра **- 3 569 экз.**

 За 2019-2020 учебный  год было списано 264 экземпляров, приобретено 77 экземпляров учебников и 9 экземпляров художественной литературы.

 Библиотека школы занимает отдельное помещение общей площадью   30 кв.м, читальный зал совмещён с абонементом, рассчитан на 4 человека. Для сохранности учебного фонда имеется книгохранилище. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, заполняются инвентарные книги.

  **Показатели библиотеки**

**за 2019-2020 учебный год:**

  Посещение -  1278;

      Книговыдача – 1863.

**Количество зарегистрированных:**

 Общее количество читателей – 117:

 -зарегистрированных учащихся – 89;

 -учителей – 22;

 -прочих – 6.

 **Цель работы школьной библиотеки:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации

**Задачи школьной библиотеки:**

* активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;
* пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
* продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
* формировать комфортную библиотечную среду;
* обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
* формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
* продолжить обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;
* продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.
* оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
* уделить большее внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте;
* работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению и бережного, аккуратного отношения как к книге, так и к учебнику;
* пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе»;
* продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.

 **Основные функции школьной библиотеки:**

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Направления деятельности библиотеки:**

 - библиотечные уроки;

 - информационные и прочие обзоры литературы;

 - беседы о навыках работы с книгой;

 - подбор литературы для внеклассного чтения

 - участие в конкурсах;

 - выполнение библиографических запросов;

 - поддержка общешкольных мероприятий.

**Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание. | В течение года | библиотекарь |
| 2 | Анализ обеспеченности школы учебной литературой на начало 2019-2020 уч.года | До 15 сентября | библиотекарь |
| 3 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | библиотекарь |
| 4 | Прием и выдача учебников (по графику) | Май, август | библиотекарь |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | библиотекарь |
| 6 | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников, Проверка учебного фонда и Ремонт книг | 1 раз в месяц | библиотекарь |
| 7 | Списание и замена утерянной литературы. | Август | библиотекарь |
| 8 | Санитарный день | 1 раз в месяц | библиотекарь |
| 9 | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. | В течение года | библиотекарь |
| 10 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) | 1 раз в месяц | библиотекарь |
| 11 | об утвержденном перечне учебников и размерах субвенции на приобретение учебников на 2019- 2020 учебный год. Организация заказа учебников. | Январь-февраль  | библиотекарь |
| 12 | Оформление подписки на первое и второе полугодия | В течение года | библиотекарь |
| **Пропаганда краеведческой литературы** |
| 1 | Выставка « Край наш родной» | постоянно | библиотекарь |
| **Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний** |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов | Август - сентябрь |  библиотекарь |
| 2 | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку | Сентябрь- октябрь | библиотекарь |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей  | В течение года | библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года | библиотекарь |
| 5 | Беседы о прочитанных книгах | В течение года | библиотекарь |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | В течение года | библиотекарь |
| 7 | Работа с должниками: - просмотр читательских формуляров; - составление списков должников; - обход классов со списками должников; - вывешивание списков в фойе школы. | В течение года | библиотекарь |
| 8 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.  | В течение года | библиотекарь |
| 9 | Рейды по классам по состоянию учебников | Один раз в четверть | БиблиотекарьСовет старшеклассников |
| **Создание фирменного стиля:** |
| 1 | Эстетическое оформление библиотеки | постоянно | библиотекарь |
|  **Реклама о деятельности библиотеки** |
| 2 | Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 3 | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря  | В течение года  | Библиотекарь |
| 4 | Работа с сайтом  | В течение года  | Библиотекарь,ответственный за сайт |
| **Работа с читателями** |
| ***Работа с учащимися*** |
| 1 | Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.  | 4 раза год | Библиотекарь |
| 2 | «Десять любимых книг» - популярные издания (выставка) | постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей. | Один раз в месяц  | Библиотекарь |
| 4 | Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.  | Сентябрь | Библиотекарь |
| 5 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Сентябрь- май | Библиотекарь |
| 6 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года | Библиотекарь |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе. | В течение года совещания | Библиотекарь |
| 2 | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | февраль | БиблиотекарьРуковод.ШМО, учителя |
| 3 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к классным и школьным мероприятиям | В течение года | По требованию педагогов |

**Взаимодействие с библиотеками других школ**

**и сельской библиотекой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Обмен учебной и художественной литературой с другими школами** | **В течение года** |
| **2** | **Совместная работа с сельской библиотекой по проведению выставок, мероприятий и так далее** | **В течение года** |
| **3** | **Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе** | **октябрь** |

**Информационные технологии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Использование интернет ресурсов, в поиске информации, (Интернет-библиотеки)** | **В течении года** |

**Организация библиотечно-массовой работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | День солидарности в борьбе с терроризмом.  | Книжная выставка | сентябрь | библиотекарь |
| 2 | «Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.) | Библиот.урок | октябрь | библиотекарь |
| 3 | «Школьный бумбараш» | Выставка-коллаж | сентябрь | библиотекарь |
| 4 | Всемирный день животных. | Кн. выставка (Бианки, Пришвин и др.) | 4 октября | библиотекарь |
| 5 | 120 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова (1900-1964), русский языковед. | Кн. выставка | 22 сентября | библиотекарь |
| 6 | Выставка к Всероссийскому есенинскому празднику поэзии.125 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-1884), русского писателя. | Кн.выставкаКонкурс чтецов | 3 октября | библиотекарь |
| 7 | Международный день школьных библиотек | Книжная выставка, Акция «Подари школе книгу» | 27.10 | библиотекарь |
| 8 | День рождения Деда Мороза | Информационный стенд | 18.11 | библиотекарь |
| 9 | День народного единства | Кн.выставка | 4.11 | библиотекарь |
| 10 | Международный день толерантности | Кн.выставка | 16.11 | библиотекарь |
| 11 | День матери в России«Мама- слово дорогое» | Кн.выставка,конкурс рисунков | 23.11 | Библиотекарь, кл.рук |
| 12 | 140 лет со дня рождения А.А.Блока (1880-1921), русского поэта | Кн.выставка | 28.11 | Библиотекарь |
| 13 | День неизвестного солдата«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы) | Кн.выставка | 3 декабря | Библиотекарь, кл.рук |
| 14 | 200 лет со дня рождения А.А.Фета (1820-1892), русского поэта | Кн.выставка | 5 декабря | Библиотекарь |
| 15 | День Конституции РФ | Кн. выставка | 12 декабря | Библиотекарь |
| 16 |  День былинного богатыря Ильи Муромца | Конкурс рисунков | 1 января | Библиотекарь |
| 17 | «Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо») | Выставка- игра | январь | Библиотекарь |
| 18 | День зимующих птиц России | Кн. выставка | 15 января | Библиотекарь |
| 19 | «Ленинград – город герой» | Выставка- панорама |  27 января | Библиотекарь |
| 20 | «Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо») | Выставка-игра | январь | Библиотекарь |
| 21 | День памяти А. С. Пушкина (1799-1837), 183 года со дня смерти | Кн. выставка | 10 февраля | Библиотекарь |
| 22 | Международный день книгодарения | Беседа | 14 февраля | Библиотекарь |
| 23 | День вывода войск из Афганистана | Радио линейка | 15 февраля | Библиотекарь |
| 24 | 115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906-1981) | Кн.выставка, конкурс чтецов | 17 февраля | Библиотекарь, учителя начальных классов |
| 25 | День родного языка | Викторина | 21 февраля | Библиотекарь |
| 26 | 8 марта | Цветы для мамы | 8 марта | Библиотекарь |
| 27 | Всемирный День поэзииВсемирный день цветов.День Земли | Акция «Стихи в подарок» | 21 марта | Библиотекарь |
| 28 | «Весна. Книжный праздник»  1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране невыученных уроков» | Цикл мероприятий к неделе детской книжки | 25-30 марта | Библиотекарь, классные руководители |
| 29 | 60 лет со дня полета Ю.А.Гагарина в космос (1961) | Книжная выставка | 12 апреля | Библиотекарь |
| 30 | «Память в сердце храня» День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годы | Цикл мероприятий к 9 маю | Апрель-май | Библиотекарь |
| 31 | День экологических знаний | Викторина | 15 апреля | Библиотекарь, классные руководители |
| 32 | Общероссийский день библиотек |  | 27 мая | Библиотекарь |
| 33 | «Просветители земель славянских»  (день славянской письменности и культуры | Урок- презентация | май | Библиотекарь |

 **Месячник школьных библиотек**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** **Форма проведения** | **Сроки** | **Категория уч-ся** | **Ответственный** |
| 1 | «Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников) | с сентябрь- октябрь  | 1-11 кл | Библиотекарь  |
| 2 | «Книга, а какая она?» (библиотечный урок-) презентация о структуре книги | с 20.10 по 27.10  | 2 кл | Библиотекарь  |
| 3 | «Книга в подарок» (акция доброты)  | Весь период  | 1-11 кл | Библиотекарь  |
| 4 |  «Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий (монопрограмма +акция доброты) | с 05.10 по 30.10 |  | Библиотекарь |
| 5 | Конкурс рисунков «Библиотека будущего» |  | 3-5 | Библиотекарь |
| 6 | Конкурс на лучшее селфи «Я и моя книга» |  | 1-11 | Библиотекарь |
| 7 | Акция «Пойман в библиотеке» Фотосессия пребывания читателей в библиотеке.  |  | 1-11 | Библиотекарь |
| 8 | Проект «Книжные закладки» |  |  | Библиотекарь |

 **Юбилеи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название выставки** | **Дата проведения** |
| 120 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова(1900-1964), русский языковед. | 22 сентября |
| Выставка к Всероссийскому есенинскому празднику поэзии125 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-1925), русского поэта. | 3 октября |
| 150 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина (1870-1953), русского писателя. | 22 октября |
| 200 лет со дня рождения Михаила Михайловича Достоевского (1820-1884), русского писателя. | 25 октября |
| 140 лет со дня рождения Александра Александровича Блока (1880-1921), русского поэта. | 28 ноября |
| 105 лет со дня рождения Константина Михайловича Симонова (1915-1979), русского писателя. | 28 ноября |
| 200 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета (1820-1892), русского поэта. | 5 декабря |
| День памяти А.С. Пушкина | 10 февраля |
| 115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906 – 1981). | 1. февраля
 |

 **Книги-юбиляры**

***2020***

205 лет (1815) – Гофман Э. Т. А. «Золотой горшок»

200 лет (1820) – Пушкин А.С. «Руслан и Людмила»

190 лет (1830) – Пушкин А.С. «Сказка о попе и о работнике его Балде»

185 лет (1835) – Андерсен Х.-К. «Сказки, рассказанные детям» («Огниво», «Принцесса на горошине», «Дюймовочка»)

180 лет (1840) – Купер Ф. «Следопыт»

180 лет (1840) – Лермонтов М. «Герой нашего времени», «Мцыри»

175 лет (1845) – Андерсен Х.-К. «Новые сказки» («Соловей», «Гадкий утёнок», «Снежная королева»)

165 лет (1855) – Толстой Л. Н. «Севастопольские рассказы»

155 лет (1865) – Кэрролл Л. «Приключения Алисы в стране чудес»

125 лет (1895) – Киплинг Р. «Книга джунглей»

95 лет (1925) – Маршак С. «Сказка о глупом мышонке»

95 лет (1925) – Маяковский В. «Что такое хорошо и что такое плохо»

95 лет (1925) – Чуковский К. «Доктор Айболит»

90 лет со времени написания и публикации стихотворения «Вот, какой рассеянный» С. Я. Маршака (1930).

85 лет (1935) – Житков Б. «Рассказы о животных»

85 лет (1935) – Чуковский К. «Лимпопо»

80 лет (1940) – Благинина Е. «Посидим в тишине»

80 лет (1940) – Гайдар А. «Тимур и его команда»

75 лет (1945) – Катаев В. «Сын полка»

75 лет (1945) – Линдгрен А. «Пеппи Длинный чулок»

75 лет (1945) – Твардовский А. «Василий Тёркин»

75 лет со времени издания сказок-былей «Кладовая солнца» М. М. Пришвина (1945).

65 лет (1955) – Линдгрен А. «Малыш и Карлсон, который живёт на крыше»

65 лет (1955) – Михалков С. «Дядя Стёпа-милиционер»

65 лет (1955) – Осеева В. «Васёк Трубачёв и его товарищи»

65 лет (1955) – Сутеев В. «Кто сказал «мяу»?

60 лет (1960) – Шолохов М.А. «Поднятая целина» М. А. Шолохова (1960).

55 лет (1965) – Носов Н. «Незнайка на Луне»

20 лет назад увидела свет четвертая книга о приключениях Гарри Поттера «Гарри Поттер и кубок огня» Джоан Роулинг (2000).

***2021***

 295 лет - Дж. Свифт «Путешествие Гулливера»

 240 лет - Распэ Р.Э. «Приключения барона Мюнхгаузена»

 200 лет - Пушкин А.С. «Кавказский пленник»

 190 лет - Пушкин А.С. «Сказка о царе Салтане ...»

 185 лет - Гоголь Н.В. «Ревизор»

 185 лет - Пушкин А.С. «Капитанская дочка»

165 лет - Ершов П.П. «Конек-Горбунок»

160 лет - Некрасов Н.А. «Крестьянские дети»

150 лет - Льюис Кэрролл «Алиса в Зазеркалье»

145 лет - Твен М. «Приключения Тома Сойера»

115 лет - Лондон Д. «Белый клык»

95 лет - Чуковский К.И. «Федорино горе», «Путаница», «Телефон»

95 лет - Милн А. «Винни Пух»

85 лет - Барто А.Л. «Игрушки»

85 лет - Михалков С.В. «Дядя Степа»

85 лет - Толстой А.Н. «Золотой ключик, или Приключения Буратино»

70 лет - Носов Н.Н. «Витя Малеев в школе и дома»

70 лет - Родари Дж. «Приключения Чиполлино»

60 лет - Драгунский В.Ю. «Он живой и светится»

55 лет - Заходер Б.В. «Товарищам детям»

55 лет - Успенский Э.Н. «Крокодил Гена и его друзья»

 **Самообразование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы  | В течение года  |
| 2 | Участие семинарах районного методического объединения. | В течение года |
| 3 |  Чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; приказов, писем, инструкций о библиотечном деле | В течение года |

**Прочие работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2019-2020 учебный год | май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2020-2021учебный год  | Июнь |
| 3 | Ведение дневника работы библиотеки  | Постоянно |
| 4 | Вывоз макулатуры (списанные учебники)  | По мере необходимости |

 **Библиотекарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Насырова С.А./**